

# ¡Reclame \$50+ para los graduados de San Francisco!



## Guía paso a paso de K2C



¡Reclame su dinero hoy!

- 1 Vaya a [K2CSF.org](https://www.k2csf.org)
- 2 Haga clic en “[Claim Your Money \(Reclamar su dinero\)](#)” o “[Graduating Students \(Estudiantes que se gradúan\)](#)” en la página principal de K2C
- 3 Haga clic en “[Claim K2C Money \(Reclamar dinero de K2C\)](#)”
  - Complete la fecha de nacimiento del estudiante;
  - Seleccione en el menú desplegable para ingresar 1) el número de identificación del estudiante de SFUSD o 2) el número de cuenta de K2C (comienza con 332201) \_\_\_\_\_.Vaya a [K2CSF.org](https://www.k2csf.org) y haga clic en “[Find Account Number \(Buscar número de cuenta\)](#)” para buscar la cuenta de K2C.
- 4 Haga clic en “Submit (Enviar)” y luego en “Confirm (Confirmar)”
- 5 Responda todas las preguntas y complete el formulario
- 6 Firme electrónicamente el formulario

 Correo electrónico  
[k2c@sfgov.org](mailto:k2c@sfgov.org)

 Teléfono  
3-1-1 (in SF)  
(415) 701-2311



*K2C envía los fondos directamente al estudiante o al padre/madre/tutor después de la graduación. Para obtener más información sobre la elegibilidad y las opciones de pago, visite [k2csf.org](https://www.k2csf.org).*

# ¡\$500–\$1,500 para estudiantes elegibles de California!



## Guía paso a paso de CalKIDS



¡Reclame  
su  
dinero  
hoy!

### CONFIRMAR ELEGIBILIDAD

- 1 Vaya a [CalKIDS.org](https://CalKIDS.org)
- 2 Haga clic en [Confirm Eligibility](#) (Confirmar elegibilidad) en [CalKIDS.org](https://CalKIDS.org)
  - Seleccione “Student (Estudiante)”. Si corresponde, marque la casilla para indicar que no es un robot. Seleccione Next (Siguiente).
  - Ingrese el Statewide Student Identifier (SSID). Si se encuentra su cuenta, reclame su cuenta. Si no se encuentra su cuenta, verifique nuevamente su SSID.

### RECLAMAR CUENTA

- 3 Haga clic en [Claim Account](#) (Reclamar cuenta) en [CalKIDS.org](https://CalKIDS.org) para ver el saldo de su cuenta
- 4 Seleccione Condado: San Francisco
- 5 Ingrese la fecha de nacimiento del estudiante
- 6 Número estatal de identificación del estudiante (SSID) \_\_\_\_\_ o código de registro
- 7 Seleccione quién está configurando la cuenta: Niño/Estudiante O Padre/Madre/Tutor
- 8 El estudiante/padre completa la información: Nombre, apellido
- 9 Cree un nombre de usuario (será la cuenta de correo electrónico) y cree una contraseña
- 10 Marque la casilla para aceptar los términos y haga clic en Claim (Reclamar)
- 11 ¡Felicidades! Usted ha reclamado su cuenta de CalKIDS.

### SOLICITAR DISTRIBUCIÓN

- 12 Solicite la distribución. Inicie sesión en su cuenta en [CalKIDS.org](https://CalKIDS.org) usando su correo electrónico y contraseña registrados. Desplácese hacia abajo. Haga clic en “Request Distribution (Solicitar distribución)”. Seleccione e indique la cantidad que desea retirar de su cuenta de CalKIDS; busque su escuela en la sección “institution (institución)”; confirme la dirección postal; escriba su nuevo número de identificación estudiantil (donde está inscrito), escriba su nombre completo y el nuevo número de identificación estudiantil para el “check memo (nota del cheque)” y envíe.



CalKIDS envía los fondos directamente a la institución de educación superior donde el estudiante está inscrito.