

# Kindergarten to College (K2C): \$50+ for San Francisco grads

## Claiming K2C's Money:

1. Go to [K2CSF.org](http://K2CSF.org)
2. Click "[Claim Your Money](#)" or "[Graduating Students](#)" from K2C home page
3. Click "[Claim K2C Money](#)" to open K2C's Account Withdrawal Request Form
  - a. Fill out student's date of birth;
  - b. Select "Student's K2C Account Number" from the drop-down menu and fill out the K2C account # 332201\_\_\_\_\_ **OR** select "Student's SFUSD ID" and enter their SFUSD or district affiliated charter school student ID number.
4. Click "Submit" then "Confirm"
5. Answer all the questions and complete the form. Eligibility and payment options details at [K2CSF.org](http://K2CSF.org)
6. Electronically sign the form

**Note – K2C sends funds directly to the student or parent/guardian following graduation.**

## CalKIDS: \$500-\$1,500 for eligible California students

### Confirming eligibility, Claiming Your CalKIDS Money & Requesting Distribution:

1. Go to [CalKIDS.org](http://CalKIDS.org)
2. Click [Confirm Eligibility](#) at [CalKIDS.org](http://CalKIDS.org)
  - a. Click "Confirm Eligibility"
  - b. Select "Student"
  - c. Check box to indicate you are not a robot
  - d. Select Next
  - e. Enter Statewide Student Identifier (SSID)
    - i. Account Found – Congratulations! Go on to Claim Your Account.
    - ii. No Account Found – Double check you entered info correctly. You may not be eligible.
3. Click [Claim Account](#) at [CalKIDS.org](http://CalKIDS.org) to view your account balance
4. Select County: San Francisco
  - a. Enter the county you were enrolled in public school in California on October 6, 2021
5. Input Student's Date of Birth
6. Registration code **or** Statewide Student ID number (SSID)\_\_\_\_\_
  - a. CalKIDS sends a letter with registration number - you may use this number or the SSID
7. Select who is setting up account
  - a. Child – if student
  - b. Parent – if parent/guardian
8. Student/Parent fills in info: Name, Last name
9. Create username (will be email account) and create a password
10. Check box to accept terms and click Claim
11. Congrats! You've claimed your CalKIDS account and can now login to the CalKIDS portal anytime.
12. [Login & Request Distribution](#) through CalKIDS portal to pay for education expenses after high school
  - a. Log in to account at [CalKIDS.org](http://CalKIDS.org) using your registered email and password
  - b. Scroll down (under balance)
  - c. Click "Request Distribution"
    - i. Select and indicate the amount to withdraw from your CalKIDS account; find your school in the "institution" section; confirm mailing address; type your new student ID (where you are enrolled), type your full name and new student ID # for the "check memo" and submit.

**Note – CalKIDS sends funds directly to the higher education institution where you are enrolled.**

# Kindergarten to College (K2C): \$50+ para graduados de SF

## Reclama Dinero de K2C:

1. Visite [K2CSF.ORG](https://www.k2csf.org)
2. Haga clic en “Reclama dinero de K2C” o “Estudiantes que se gradúan”
3. Haga clic “Reclama dinero de K2C” para abrir la solicitud de retiro de tu cuenta K2C
  - a. Llene la fecha de nacimiento del estudiante
  - b. Seleccione y llene el “Número de cuenta K2C del estudiante” 332201 \_\_\_\_\_  
**O** seleccione “Identificación (ID) del estudiante del SFUSD” e ingrese el número de identificación (ID) del SFUSD o número de estudiante de una escuela chárter afiliada al distrito
4. Haga clic en “Enviar” después “Confirmar”
5. Conteste todas las preguntas y complete la solicitud. Detalles de elegibilidad y opciones de pago en [K2CSF.org](https://www.k2csf.org)
6. Firme electrónicamente la solicitud

Nota – K2C envía fondos directamente al estudiante o padre/tutor después de la graduación.

## CalKIDS: \$500-\$1,500 para estudiantes elegibles en CA

### Confirma elegibilidad, Reclama Tu Dinero de CalKIDS y solicita una distribución

1. Visita [CalKIDS.org](https://www.calkids.org)
2. Haga clic en “Confirmar Elegibilidad” en [CalKIDS.org](https://www.calkids.org)
  - a. Haga clic “Confirmar Elegibilidad”
  - b. Selecciona “Alumno”
  - c. Marque la casilla para indicar que **no** es un robot
  - d. Haga clic en siguiente
  - e. Ingrese Identificador estatal de estudiante (SSID)
    - i. Cuenta encontrada – ¡Felicitaciones! Ve y Reclama tu Cuenta
    - ii. Cuenta NO encontrada – Revisa si la información esta correcta. Tal vez no eres elegible.
3. Haga clic en “Reclamar Cuenta” en [CalKIDS.org](https://www.calkids.org) para ver tu balance
4. Selecciona tu condado: San Francisco
  - a. Ingrese el condado donde estuvo inscrito en una escuela publica de California en octubre 6, 2021
5. Ingrese fecha de nacimiento del estudiante
6. Código de registración o Identificador de estudiante a nivel estatal (SSID) \_\_\_\_\_
  - a. CalKIDS envía una carta con el número de registración puede usar este número o el número de SSID
7. Seleccione quien está creando la cuenta
  - a. Niño/a – si es el estudiante
  - b. Padre – si es el padre o tutor
8. Estudiante o padre ingresa su información: Nombre, apellido
9. Crea un nombre de usuario (será tu correo electrónico) y crea una contraseña
10. Marque la casilla para aceptar los términos y haz clic en Reclamar
11. ¡Felicitades! Has reclamado tu cuenta de CalKIDS y ahora puedes
12. Inicia sesión y solicita una distribución a través de CalKIDS para pagar gastos educativos después de la preparatoria
  - a. Inicia sesión en tu cuenta en [CalKIDS.org](https://www.calkids.org) con tu correo electrónico y contraseña registrada
  - b. Desplácese hacia abajo (debajo de saldo)
  - c. Haz clic “Solicitar Distribución”
    - i. Seleccione e indique el monto a retirar de su cuenta de CalKIDS; Encuentre su escuela en la sección "Institución"; confirme su dirección; ingrese identificación de estudiante (donde está inscrito), escriba su nombre completo y el # de identificación nuevo del estudiante en la "nota de cheque" y someta su solicitud.

**Nota – CalKIDS envía fondos directamente a la institución de educación superior que el estudiante esta inscrito**