



Guía detallada para registrarse y vincular las cuentas K2C de sus estudiantes en línea.

Estimado padre / tutor de K2C,

Hemos creado esta guía para ayudarlo a navegar el registro en línea para uno o más estudiantes. Además, puede aprender cómo dar acceso a sus estudiantes de 13 o más años. Esperamos que esta guía pueda ser de ayuda. Consulte las opciones a continuación:

1

Si solo tiene una cuenta K2C y la cuenta no se ha registrado en línea, siga la opción 1.

 Beneficio clave: Le permite ver su saldo total, incluidas sus contribuciones e incentivos ganados de K2C con Citibank.

2

Si tiene más de una cuenta K2C y aún no ha registrado ninguna de sus cuentas de estudiantes en línea, siga la opción 1 para registrar una de sus cuentas K2C y la opción 2 para vincular las cuentas de los otros estudiantes.

 Beneficio clave: Le permite ver los saldos de varios estudiantes en línea con Citibank en un solo lugar.

Si tiene más de una cuenta K2C y una de ellas (o todas) ya registradas, siga la opción 2 para vincular sus cuentas K2C a una cuenta ya registrada.

 Beneficio clave: Permite que los estudiantes de 13 años o mayores vean su saldo en línea y se involucren más con su cuenta de Citibank.

3

Si tiene un estudiante que tiene 13 años, ahora puede otorgar acceso a sus estudiantes de 13 años o mayores. Siga la opción 3.



OPCIÓN 1: Pasos para el registro en línea de la cuenta

Paso 1:

Vaya a www.k2csf.org y haga clic en

View Account Balance



English ▾

Search



[About K2C](#)

[My Account ▾](#)

[Graduating Students ▾](#)

[Help Center](#)

[View Account Balance](#)

[Find Account Number](#)

[Register & View Balance Online](#) | [Learn How to Register & View Your K2C Account:](#)

My Account

The City and County of San Francisco is proud to partner with the San Francisco Unified School District to automatically open a college savings account with \$50 for every SFUSD student. We believe your San Francisco student has a future worth saving for!

New and existing account holders can use the links below to find your account number and then view your account balance.

[Find Account Number](#)

[View Account Balance](#)

Paso 2:

Ahora se le pedirá que inicie sesión o registre su cuenta. Registre su cuenta en el lado derecho de la pantalla como se muestra a continuación.

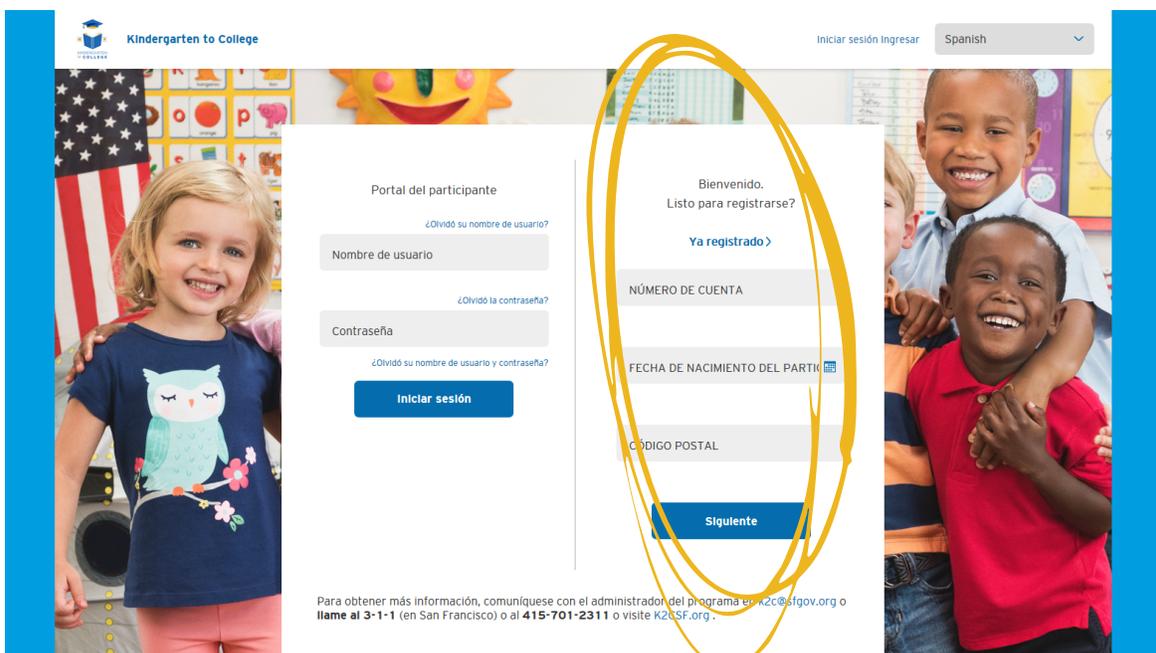
Ingrese la información K2C de su estudiante:

- **Número de cuenta**
- Fecha de nacimiento Nota: El formato de la fecha de nacimiento debe ser MM/DD/AA
Ejemplo: un estudiante nacido el 1 de julio de 2021, tendría una fecha de 07/01/2021
- Código postal Consejo: el código postal es el que usa para registrar a su estudiante en SFUSD en el Centro de Colocación Educativa

Haga clic en

Siguiente

en la parte inferior



Kindergarten to College

Iniciar sesión Ingresar Spanish

Portal del participante

¿Olvidó su nombre de usuario?

Nombre de usuario

¿Olvidó la contraseña?

Contraseña

¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?

Iniciar sesión

Bienvenido.
Listo para registrarse?

[Ya registrado >](#)

NÚMERO DE CUENTA

FECHA DE NACIMIENTO DEL PARTICIPANTE

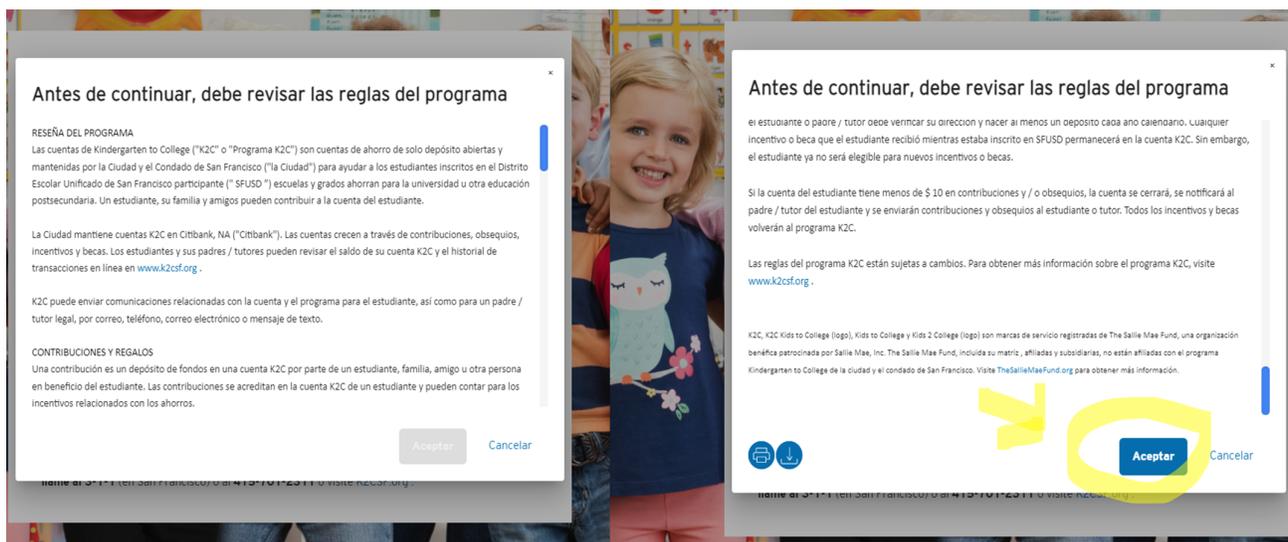
CÓDIGO POSTAL

[Siguiente](#)

Para obtener más información, comuníquese con el administrador del programa en k2c@sfgov.org o llame al 3-1-1 (en San Francisco) o al 415-701-2311 o visite K2CSF.org.

Paso 3:

Lea las reglas del programa, desplácese hacia abajo hasta la parte inferior y haga clic en "Aceptar".



Paso 4:

Cree una contraseña y un nombre de usuario. Por favor, siga las reglas a continuación.

Nombre de usuario: Ingrese su correo electrónico y cree un nombre de usuario siguiendo estas reglas:

- Debe tener de 8 a 38 caracteres
- Debe incluir al menos 1 número
- No se permiten caracteres especiales: !@#\$%^()-+&) (;:?.
- No se permiten espacios en blanco
- El nombre de usuario debe ser alfanumérico

Contraseña: Cree una contraseña siguiendo estas reglas:

- Debe ser diferente de su nombre de usuario
- Debe tener entre 6 y 32 caracteres
- Debe incluir 2 letras, 2 números, 1 mayúscula y 1 minúscula
- Debe incluir 1 carácter especial de la lista aprobada: !@#\$%^()-+&) (.
- No puede tener un espacio



Cree su registro de cuenta en línea

Elija un nombre de usuario y contraseña que utilizará para iniciar sesión.

CORREO ELECTRÓNICO

Ingrese la dirección de correo electrónico

NOMBRE DE USUARIO

- Debe tener entre 8 y 32 caracteres
- Debe incluir al menos 1 número
- No se permiten caracteres especiales (@#5%*()_'{;:;?;
- No se permiten espacios en blanco
- El nombre de usuario debe ser alfanumérico

CONTRASEÑA

- Debe ser diferente a su nombre de usuario
- Debe tener entre 6 y 32 caracteres
- Debe incluir 2 letras, 2 números, 1 mayúscula y 1 minúscula
- Debe incluir 1 carácter especial de la lista aprobada (@#5%*()_'{;:;?;
- No puede haber espacio

CONFIRMAR CONTRASEÑA

Cancelar

Siguiente

Paso 5:

Elija y responda las preguntas de seguridad y de

clic en

Siguiente

Estas preguntas son importantes en caso de que olvide su contraseña o nombre de usuario. Deberá responder a sus preguntas de seguridad para restablecer su nombre de usuario y / o contraseña.

VERIFICAR IDENTIDAD CONFIGURAR LA CUENTA CREAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD CONFIRMACIÓN

Elegir preguntas de seguridad

Para la seguridad del registro de su cuenta, seleccione y responda cada pregunta de seguridad.

¿Cuál es el nombre de su escuela pr

RESPUESTA 1

¿En qué ciudad está ubicada su prir

RESPUESTA 2

Note: Las preguntas de seguridad del usuario utilizan los requisitos de seguridad CSS existentes.

Cancelar Siguiente



Paso 6:

La pantalla le mostrará un mensaje felicitándolo por registrarse en línea. Haga clic en

Iniciar sesión

para acceder a la cuenta K2C de su estudiante y ver el saldo en línea.

Cuentas de enlace'."/>

Kindergarten to College

Iniciar sesión Ingresar Spanish

Activar la cuenta

VERIFICAR IDENTIDAD CONFIGURAR LA CUENTA CREAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD CONFIRMACIÓN

¡Felicitaciones!

Ahora puede revisar la actividad de registro de su cuenta en línea. inicie sesión ahora y comience a ahorrar!

Iniciar sesión

¿Necesita agregar otro participante? [Cuentas de enlace](#)



Paso 7:

Paso 7: Puede ver los fondos totales de su estudiante, incluidos sus depósitos / contribuciones e incentivos K2C.

The screenshot shows the 'Actividad de la cuenta' (Account Activity) page for Joe Smith. At the top, there is a navigation bar with the 'Kindergarten to College' logo, a 'Iniciar sesión Salir' (Log out) button, and a language dropdown menu set to 'Spanish'. Below the navigation bar, the user's name 'Joe Smith' and the last login time 'Último acceso 11-29-2021 at 07:28 PM' are displayed. The main content area is titled 'Resumen' (Summary) and features four cards: 'FONDOS TOTALES \$20.00', 'CONTRIBUCIONES \$0.00', 'INCENTIVOS \$20.00', and a circular graphic with a star and the text 'ES INTELIGENTE AHORRAR CADA DÓLAR AHORRADO PONE LA EDUCACIÓN SUPERIOR A SU ALCANCE'. Below the summary, there is a disclaimer in Spanish: 'El Informe de actividades proporciona información sobre los depósitos ("contribuciones") realizados por el participante a la cuenta del programa principal y los beneficios potenciales ("incentivos") por completar el programa. No es un extracto bancario. Todos los incentivos son condicionales y no se otorgan hasta que el custodio del programa los pague de acuerdo con las reglas del programa. Si cree que alguna información es incorrecta, comuníquese con el programa dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que se publique cualquier actividad o la información se considerará correcta.' The bottom section is titled 'Actividad' (Activity) and includes a 'Filtro de transacciones' (Transaction Filter) with a date range from 11/8/2021 to 12/8/2021, a dropdown menu set to 'Todas las transacc', and buttons for 'Enviar' (Send) and 'Borrar filtros' (Clear filters).

¡Felicidades!

**AHORA PODEMOS PASAR A LA OPCIÓN # 2 -
VINCULAR UNA CUENTA DE HERMANOS
(SI TIENE MÁS DE UNA CUENTA K2C).
Páginas siguientes**



OPCIÓN 2: Vincular cuentas K2C de hermanos a una cuenta K2C ya registrada

Paso 1:

Vaya a www.k2csf.org y haga clic en

View Account Balance



English ▾

Search



⋮ About K2C

⋮ My Account ▾

⋮ Graduating Students ▾

⋮ Help Center

View Account Balance

[Find Account Number](#)

[Register & View Balance Online](#) | [Learn How to Register & View Your K2C Account:](#) |

My Account

The City and County of San Francisco is proud to partner with the San Francisco Unified School District to automatically open a college savings account with \$50 for every SFUSD student. We believe your San Francisco student has a future worth saving for!

New and existing account holders can use the links below to find your account number and then view your account balance.

[Find Account Number](#)

[View Account Balance](#)



Paso 2:

Haga clic en
(izquierdo)

Iniciar sesión

a su cuenta K2C (lado

Kindergarten to College

Iniciar sesión Ingresar Spanish

Portal del participante

¿Olvidó su nombre de usuario?

Nombre de usuario

¿Olvidó la contraseña?

Contraseña

¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?

Iniciar sesión

Bienvenido.
Listo para registrarse?

Ya registrado >

NÚMERO DE CUENTA

FECHA DE NACIMIENTO DEL PARTI

CÓDIGO POSTAL

Siguiente

Para obtener más información comuníquese con el administrador del programa en k2c@stqov.org o llame al 9-1-1 (en San Francisco) o al 415-701-2311 o visite K2CSF.org.



Paso 3:

Una vez que inicie sesión, verá la información de la cuenta de su estudiante registrado. Haga clic en [Perfil](#) y se abrirá la página "Perfil".

Perfil

Kindergarten to College

Iniciar sesión Salir Spanish

Actividad de la cuenta Perfil

Bienvenido nuevamente, [Redacted]
Último acceso 11-29-2021 at 07:28 PM

Resumen

FONDOS TOTALES \$20.00	CONTRIBUCIONES \$0.00	INCENTIVOS \$20.00	ES INTELIGENTE AHORRAR CADA DÓLAR AHORRADO PONE LA EDUCACIÓN SUPERIOR A SU ALCANCE
----------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---

El informe de actividades proporciona información sobre los depósitos ("contribuciones") realizados por el participante a la cuenta del programa principal y los beneficios potenciales ("incentivos") por completar el programa. No es un extracto bancario. Todos los incentivos son condicionales y no se otorgan hasta que el custodio del programa los pague de acuerdo con las reglas del programa. Si cree que alguna información es incorrecta, comuníquese con el programa dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que se publique cualquier actividad o la información se considerará correcta.

Actividad

Filtro de transacciones

Desde 11/8/2021 A 12/8/2021 Todas las transacc **Enviar** Borrar filtros



Paso 4:

En la página "Perfil", haga clic en la parte inferior de la página.

Cuentas de enlace

Kindergarten to College

Iniciar sesión Salir Spanish

Actividad de la cuenta Perfil

Información de contacto

Nombre de usuario
[Redacted]

Nombre
[Redacted]

Correo electrónico
[Redacted]

Si necesita actualizar su información de contacto, comuníquese con su Administrador del programa.

Registro y seguridad

Contraseña
[Redacted]

Cambiar la contraseña

¿En qué ciudad fue tu primera escuela primaria?
[Redacted]

¿Cuál es el nombre de su escuela primaria?
[Redacted]

Cambiar preguntas de seguridad

Algunos de sus ahorradores son 13. Brinde acceso a su cuenta para que puedan seguir su progreso.
Añadir Anals >

Cuenta

Vea cómo crecen los ahorros de cada niño vinculando sus cuentas a continuación.

[Redacted Account Name]

Elegible para acceso a la cuenta Autorizará el acceso >

Cuentas de enlace



Paso 5:

Agregue el número de cuenta K2C de otro estudiante, la fecha de nacimiento y el código postal

Ingrese la información K2C de su estudiante:

- **Número de cuenta**
- Fecha de nacimiento Nota: El formato de la fecha de nacimiento debe ser MM/DD/AA
Ejemplo: un estudiante nacido el 1 de julio de 2021, tendría una fecha de 07/01/2021
- Código postal Consejo: el código postal es el que usa para registrar a su estudiante en SFUSD en el Centro de Colocación Educativa

Kindergarten to College

Iniciar sesión Salir Spanish

Actividad de la cuenta Perfil

Agregar participante

VERIFICAR IDENTIDAD **AGREGAR PARTICIPANTE** CONFIRMACIÓN

Portal del participante

Bienvenido a Citi Start Saving. Para comenzar, debemos verificar la información del participante. Kindergarten to College Programa, simplemente verifique la siguiente información.

NÚMERO DE CUENTA

FECHA DE NACIMIENTO DEL PARTICIPANTE

CÓDIGO POSTAL

[Agregar otro participante >](#)

Siguiete



Paso 6:

Aparecerá una nueva pantalla felicitándolo por agregar a otro estudiante a su inicio de sesión.

The screenshot shows the 'Activar la cuenta' (Activate account) page for the Kindergarten to College program. At the top left is the logo and name 'Kindergarten to College'. At the top right are links for 'Iniciar sesión Ingresar' and a language dropdown menu set to 'Spanish'. Below the header is a progress bar with four steps: 'VERIFICAR IDENTIDAD', 'CONFIGURAR LA CUENTA', 'CREAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD', and 'CONFIRMACIÓN'. The 'CONFIRMACIÓN' step is highlighted in blue, indicating it is the current step. The main content area features a large blue circle with a white checkmark, followed by the heading '¡Felicitaciones!' (Congratulations!). Below this, the text reads: 'Ahora puede revisar la actividad de registro de su cuenta en línea. inicie sesión ahora y comience a ahorrar!' (Now you can review the registration activity of your online account. log in now and start saving!). A blue button labeled 'Iniciar sesión' (Log in) is centered below the text. At the bottom, there is a link: '¿Necesita agregar otro participante? [Cuentas de enlace](#)' (Need to add another participant? [Link accounts](#)).



Paso 7:

Ahora puede ver los ahorros de cada estudiante haciendo clic en sus números de cuenta en la sección "Perfil".

Account Activity **Profile**

Contact Information

User name
[REDACTED]

Name
[REDACTED]

Email
[REDACTED]

If you need to update your contact information, please contact your Program Administrator.

Sign on and Security

Password
.....

Change Password

What is the name of your elementary school?
.....

In which city was your first elementary school?
.....

Change Security Questions

Account

Watch each child's savings grow by linking their accounts below.

[REDACTED]	[REDACTED]	Total Funds: [REDACTED]	Ineligible for account access
[REDACTED]	[REDACTED]	Total Funds: [REDACTED]	Ineligible for account access

Link Accounts



Paso 8:

Vea la información de la cuenta del estudiante recién vinculado. Puede ver el saldo total del estudiante, incluidas sus contribuciones e incentivos ganados.

The screenshot shows the 'Actividad de la cuenta' (Account Activity) page. At the top, there is a header with the 'Kindergarten to College' logo, a user profile icon, and a language dropdown menu set to 'Spanish'. Below the header, a dark blue banner displays a welcome message: 'Bienvenido nuevamente, /' followed by a redacted name, and the last access time: 'Último acceso 12-13-2021 at 04:39 PM'. The main content area is titled 'Resumen' (Summary) and features four cards: 'FONDOS TOTALES' (Total Funds), 'CONTRIBUCIONES' (Contributions), 'INCENTIVOS' (Incentives), and a circular graphic with a star and the text 'ES INTELIGENTE AHORRAR CADA DÓLAR AHORRADO PONE LA EDUCACIÓN SUPERIOR A SU ALCANCE' (It is smart to save every dollar saved puts higher education within reach). Below the summary cards, there is a small disclaimer in Spanish: 'El informe de actividades proporciona información sobre los depósitos ("contribuciones") realizados por el participante a la cuenta del programa principal y los beneficios potenciales ("incentivos") por completar el programa. No es un extracto bancario. Todos los incentivos son condicionales y no se otorgan hasta que el custodio del programa los pague de acuerdo con las reglas del programa. Si cree que alguna información es incorrecta, comuníquese con el programa dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que se publique cualquier actividad o le informamos que se considerará correcta.' At the bottom of the page, there is a section titled 'Actividad' (Activity).

¡Felicidades!

¡HAS VINCULADO LAS CUENTAS DE TUS ESTUDIANTES!



OPCIÓN 3: Otorgar acceso a estudiantes de 13 años y estudiantes mayores.

Paso 1:

Inicie sesión en su cuenta K2C y haga clic en el botón de

Perfil

Kindergarten to College

Iniciar sesión Salir Spanish

Actividad de la cuenta Perfil

Bienvenido nuevamente, /
Último acceso 12-13-2021 at 04:39 PM

Resumen

 FONDOS TOTALES [REDACTED]	 CONTRIBUCIONES [REDACTED]	 INCENTIVOS [REDACTED]	 ES INTELIGENTE AHORRAR CADA DÓLAR AHORRADO PONE LA EDUCACIÓN SUPERIOR A SU ALCANCE
----------------------------------	----------------------------------	------------------------------	---

El informe de actividades proporciona información sobre los depósitos ("contribuciones") realizados por el participante a la cuenta del programa principal y los beneficios potenciales ("incentivos") por completar el programa. No es un extracto bancario. Todos los incentivos son condicionales y no se obtienen hasta que el custodio del programa los pague de acuerdo con las reglas del programa. Si cree que alguna información es incorrecta, comuníquese con el programa dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que se publique cualquier actividad o la información se considerará correcta.

Actividad



Paso 2:

Verá el texto en la página (ejemplo a continuación) que le dice "Algunos de sus ahorradores tienen 13 años. Dales acceso a su cuenta para que puedan seguir su progreso". Haga clic en el texto que dice

[Autorizará el acceso >](#)

la derecha

Consejo: Agregue el correo electrónico personal de su estudiante ya que los correos electrónicos de los estudiantes de SFUSD tienen restricciones.

Algunos de sus ahorradores son 13. Brinde acceso a su cuenta para que puedan seguir su progreso.

Añadir 

Cuenta

Vea cómo crecen los ahorros de cada niño vinculando sus cuentas a continuación.





Fondos totales: 

Elegible para acceso a la cuenta

[Autorizará el acceso >](#)

[Cuentas de enlace](#)

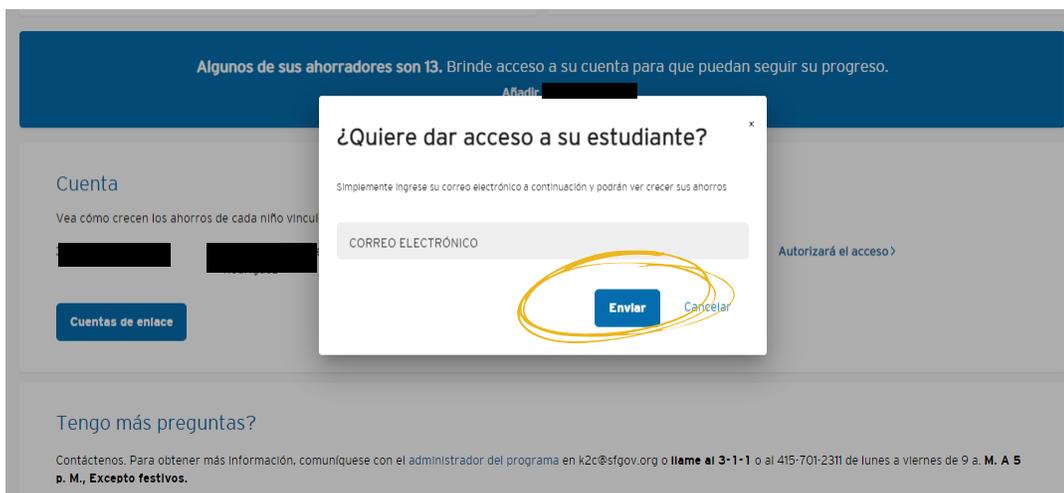
Paso 3:

Once Una vez que haga clic en "Otograr acceso", el sistema abrirá una ventana donde le pedirán que agregue el correo electrónico de su estudiante.you c

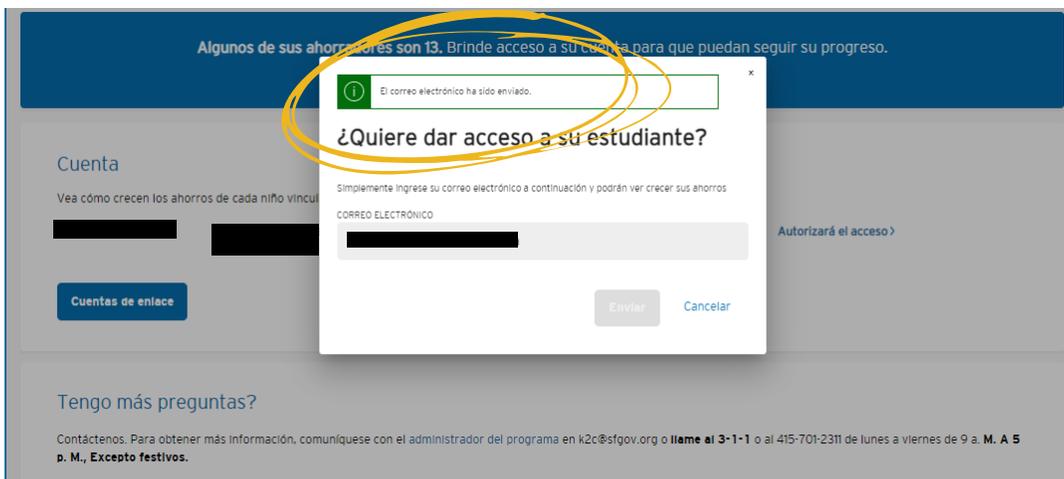
Instrucciones: Escriba en su correo electrónico

y haga clic en

Enviar

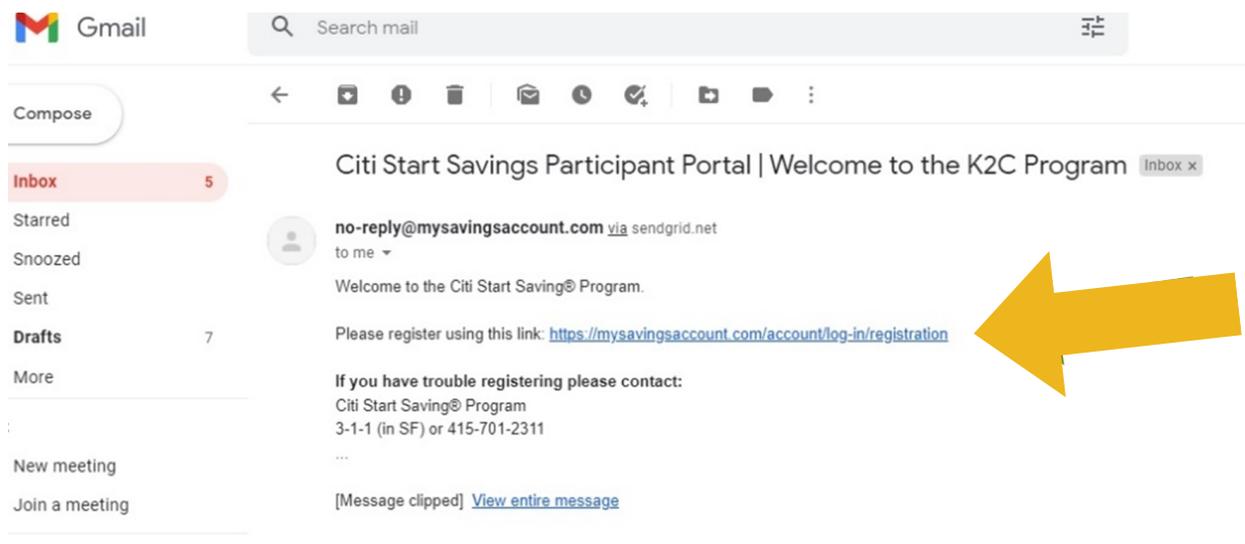


 Aparecerá un encabezado que confirma que se envió un correo electrónico después de ingresar su correo electrónico.





El estudiante recibirá un correo electrónico y una notificación con instrucciones para registrarse en línea utilizando el enlace proporcionado.



El estudiante deberá proporcionar el número de cuenta, la fecha de nacimiento y el código postal y seguir el mismo proceso de registro que los padres.

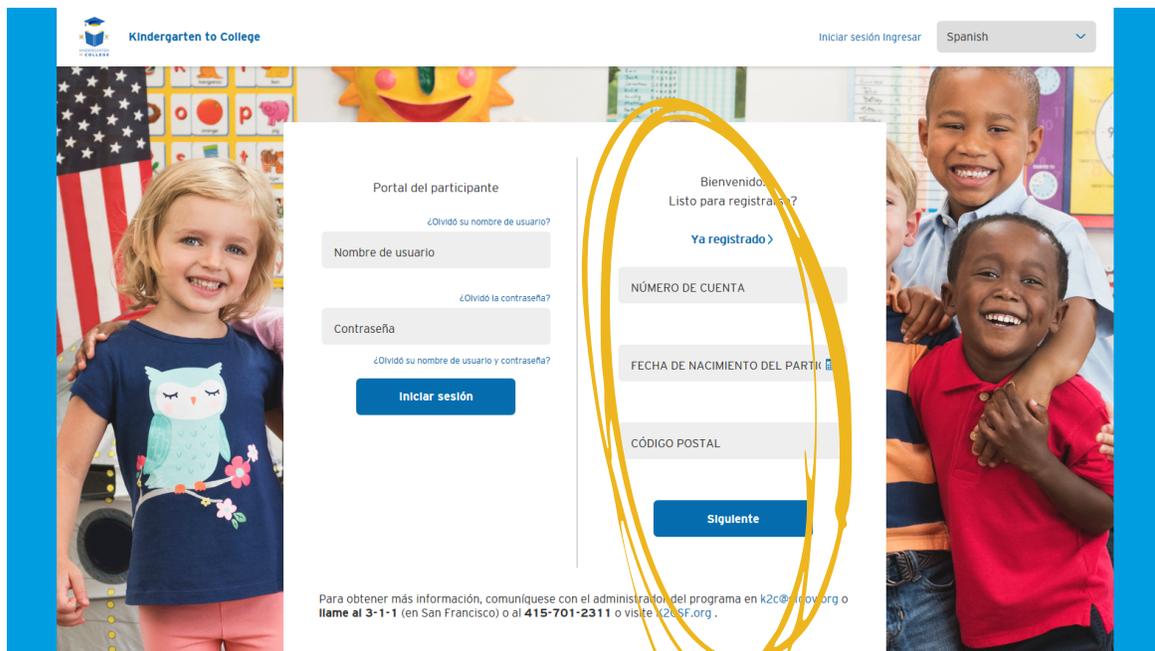
1. Ingrese el número de cuenta, la fecha de nacimiento y el código postal.

- **Número de cuenta**

- Fecha de nacimiento Nota: El formato de la fecha de nacimiento debe ser MM/DD/AA

Ejemplo: un estudiante nacido el 1 de julio de 2021,
tendría una fecha de 07/01/2021

- Código postal Consejo: el código postal es el que usa para registrar a su estudiante en SFUSD en el Centro de Colocación Educativa



2. Cree una contraseña y un nombre de usuario. Por favor, siga las reglas a continuación.

Nombre de usuario: Ingrese su correo electrónico y cree un nombre de usuario siguiendo estas reglas:

- Debe tener de 8 a 38 caracteres
- Debe incluir al menos 1 número
- No se permiten caracteres especiales: !@#\$%^()-+^&) (;:?.
- No se permiten espacios en blanco
- El nombre de usuario debe ser alfanumérico

Contraseña: Cree una contraseña siguiendo estas reglas:

- Debe ser diferente de su nombre de usuario
- Debe tener entre 6 y 32 caracteres
- Debe incluir 2 letras, 2 números, 1 mayúscula y 1 minúscula
- Debe incluir 1 carácter especial de la lista aprobada: !@#\$%^() -+^&) (.
- No puede tener un espacio



Cree su registro de cuenta en línea

Elija un nombre de usuario y contraseña que utilizará para iniciar sesión.

CORREO ELECTRÓNICO

Ingrese la dirección de correo electrónico

NOMBRE DE USUARIO

- Debe tener entre 8 y 32 caracteres
- Debe incluir al menos 1 número
- No se permiten caracteres especiales (¡@#%&*!_<=>~^"?<.>)
- No se permiten espacios en blanco
- El nombre de usuario debe ser alfanumérico

CONTRASEÑA

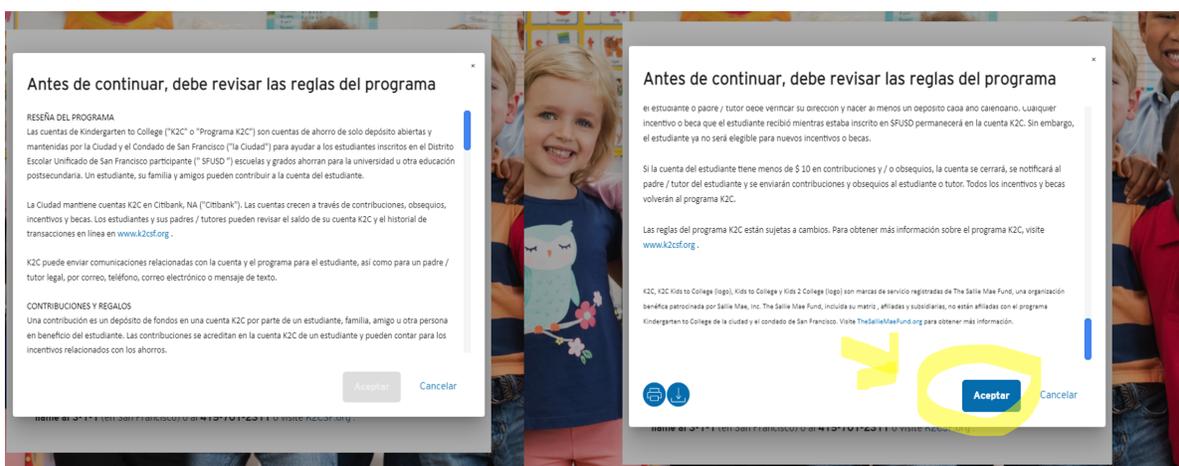
- Debe ser diferente a su nombre de usuario
- Debe tener entre 6 y 32 caracteres
- Debe incluir 2 letras, 2 números, 1 mayúscula y 1 minúscula
- Debe incluir 1 carácter especial de la lista aprobada (¡@#%&*!_<=>~^"?<.>)
- No puede haber espacio

CONFIRMAR CONTRASEÑA

Cancelar

Siguiente

3. Leer y aceptar reglas del programa



4. Contestar las preguntas de seguridad

● VERIFICAR IDENTIDAD
● CONFIGURAR LA CUENTA
● CREAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD
○ CONFIRMACIÓN

Elegir preguntas de seguridad

Para la seguridad del registro de su cuenta, seleccione y responda cada pregunta de seguridad.

¿Cuál es el nombre de su escuela prim...

¿En qué ciudad está ubicada su prim...

Note : Las preguntas de seguridad del usuario utilizan los requisitos de seguridad CSS existentes.

Cancelar

Siguiente



- Una vez que los estudiantes completen su proceso de registro, tendrán acceso a sus cuentas.

Kindergarten to College Iniciar sesión Salir Spanish

Actividad de la cuenta Perfil

Bienvenido nuevamente, [Redacted]
Último acceso 12-13-2021 at 04:39 PM

Resumen

FONDOS TOTALES [Redacted]

CONTRIBUCIONES [Redacted]

INCENTIVOS [Redacted]

ES INTELIGENTE AHORRAR CADA DÓLAR AHORRADO PONE LA EDUCACIÓN SUPERIOR A SU ALCANCE

El informe de actividades proporciona información sobre los depósitos ("contribuciones") realizados por el participante a la cuenta del programa principal y los beneficios potenciales ("incentivos") por completar el programa. No es un extracto bancario. Todos los incentivos son condicionales y no se obtienen hasta que el custodio del programa los pague de acuerdo con las reglas del programa. Si cree que alguna información es incorrecta, comuníquese con el programa dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que se publique cualquier actividad o la información se considerará correcta.

Actividad

- Un padre o tutor puede revocar el acceso a los estudiantes en cualquier momento.

Account

Watch each child's savings grow by linking their accounts below.

[Redacted] [Redacted] Total Funds: [Redacted] Has account access

[Link Accounts](#)

[Revoke access >](#)